СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ВЕЛЕС

Службен гласник на Општина Велес

Излегува по потреба

Број 16 година LIV

24 септември 2018 година

Бр. 252

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Статутот на Општинското основно училиште „Панко Брашнаров“- Велес

Се објавува Статутот на Општинското основно училиште „Панко Брашнаров“-Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/1
24.09.2018 година
В е л е с

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 21 став (4) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/08,33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11,51/11,6/12,100/12, 24/13,41/14,116/14,135/14,10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржанана ден 20.09.2018година, донесе

С Т А Т У Т
НА ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ПАНКО БРАШНАРОВ“ - ВЕЛЕС

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се уредуваат организацијата и вршењето на воспитно-образовната дејност, називот, седиштето, управувањето и раководењето, правата и обврските на учениците, правата и обврските на вработените и други прашања од значење за работа на Општинското основно училиште „Панко Брашнаров“ – Велес (во понатамошниот текст: училиштето).

Член 2

(1) Одредбите на овој статут се задолжителни за сите вработени и ученици на училиштето.

(2) Толкување на одредбите од овој статут дава училишниот одбор на училиштето.

(3) Согласност на статутот на училиштето дава Министерството за образование и наука (во понатамошниот текст: Министерството).

Член 3

Во училиштето воспитно-образовната работа се изведува на македонски јазик и кирилско писмо.

II.ПРАВНА ПОЛОЖБА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 4

(1) Името на училиштето е Општинско основно училиште „Панко Брашнаров“ - Велес.

(2) Седиштето на училиштето е на ул. „Кресненско востание“ бр.2 Велес.

(3) Скратен назив е ООУ„Панко Брашнаров“- Велес. Во состав на училиштето работат подрачните училишта во с.Башино Село, с. Чолошево и с. Караслари.

Член 5

(1) Печатот на училиштето го содржи во средина на грбот на Република Македонија, а од страната името на Република Македонија и името (назив) и седиште на училиштето и е во облик на круг со пречник од 32 мм.

(2) Штембилот е во правоаголна форма со ист текст како и печатот со тоа што се остава место за датум и број на предметот, заради архивско работење.

Член 6

(1) Со печатот и штембилот располага и го употребува секретарот на училиштето или друго лице овластено од директорот.

(2) Печатот се употребува исклучително со потпис на директорот.

Член 7

Училиштето е основано со Одлука бр. 25-4421/2 од 30.08.2018год. донесена од основачот.

Член 8

Дејноста на училиштето е верифицирана со решение бр.---------- од------- година издадено од страна на Министерството.

Член 9

(1) Училиштето има својство на правно лице, стекнато со уписот во Централен регистар на Република Македонија.

(2) Училиштето е запишано во Централен регистар на основните училишта во Министерството и регистарот на основните училишта што го води општината за своето подрачје.

Член 10

(1) Во правниот промет со трети лица училиштето учествува во свое име и за своја сметка.

(2) За своите обврски настанати во правниот промет со трети лица училиштето одговара со сите свои средства – целосна одговорност.

Член 11

(1) Училиштетого застапува и претставува директорот на училиштето.

(2) Во случај на отсуство на директорот училиштето го застапува, односно претставува лице кое ќе го определи директорот.

(3) Директорот со писмено овластување може да овласти и други лица за превземање на одредени дејствија од своја надлежност.

III. ВОСПИТНО–ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Член 12

(1) Во училиштето воспитно-образовната работа се организира и остварува според наставен план и програми, кои на предлог на Бирото за развој на образованието (во понатамошниот текст: Бирото), ги утврдува министерот за образование и наука (во понатамошниот текст: министерот).

(2) Наставниот план содржи задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава, како и часови за одделенската заедница.

(3) Со наставниот план се определува годишниот и неделниот број на часови за наставата одделно по задолжителните и изборните предмети, нивниот редослед по одделенија, бројот на неделните часови за дополнителна настава, часовите за додатна настава и часот за одделенската заедница.

(4) Со наставните програми се определуваат наставните цели, содржините, основните поими, активностите и методите во наставата, оценувањето и постигнувањата на учениците, условите за реализирање на наставната програма и нормативот за наставен кадар.

(5) Со наставните програми се определува задолжително користење на информатичко комуникациски технологии во училиштето за реализација на воспитно-образовната работа.

Член 13

Податоците за:

- досиеја за ученици;
- оценки на ученици;
- отсуства на учениците од наставата;
- за наставниците,стручните соработници и другите вработени во училиштето;
- наставни планови и
- годишна програма за работа, училиштето ги внесува во интегрирана база на податоци.

Член 14

(1) Дополнитена настава се организира за учениците кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето,а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки,
- имаат слаби резултати од одреден наставен предмет,
- отсуствуваат од наставата по одреден предмет и
- на барање на ученикот и неговиот родител, односно старател.

(2) Наставникот кој ја реализира наставата по наставните предмети ги задолжува учениците од став 1 алинеја 1 на овој член за дополнителна настава,а за учениците од став 1 алинеја 2и3 на овој член дополнителната настава се организира по оценка на наставникот.

(3) Ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставниот предмет.

(4) Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок.

(5) За упатување на ученикот на дополнителна настава задолжително се известува родителот, односно старателот.

Член 15

(1) Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

(2) Додатна настава за учениците од став 1 на овој член наставникот е должен да им понуди на учениците,а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

Член 16

Основното училиште најдоцна до 20 септември во тековната учебна година треба да истакне распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет,на видно место во училиштето.

Член 17

Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжителен престој согласно закон.

Член 18

За развивање на различните интереси на учениците училиштето организира слободни ученички активности, определени со годишната програма за работа на училиштето, во кои доброволно се вклучуваат учениците.

Член 19

(1) Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план и другата воспитно-образовна работа во училиштето.

(2) Училишниот одбор ја доставува годишната програма за работа до основачот најдоцна до 31-ви август во тековната учебна година.

(3) Годишната програма за работа ја донесува основачот до 30 септември за секоја тековна учебна година.

(4) Ако основачот не ја донесе годишната програма во утврдениот рок од став 3 на овој член, се смета дека истата е донесена.

(5) Донесената годишна програма за работа основното училиште ја доставува до Бирото и до Државниот просветен инспекторат, во електронска форма.

Член 20

Основното образование е задолжително, трае девет години и се организира во три воспитно-образовни периоди и тоа:

- од прво до трето одделение,
- од четврто до шесто одделение и
- од седмо до деветто одделение.

Член 21

(1) Учебната година во училиштето, по правило, започнува на 1 септември, а завршува на 31 август следната година.

(2) Наставата во учебната година се остварува во 180 наставни дена.

(3) Наставата во училиштето не се изведува за време на државни и други празници утврдени со закон.

(4) Патрониот ден на училиштето е 9 август, а одбележувањето ќе се врши во месец септември, на почетокот на учебната година.

(5) Патрониот ден на училиштето е работен, но не е наставен.

(6) На патрониот ден на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации утврдени со годишната програма за работа.

(7) По исклучок, наставата може да се организира и во неработен ден за да се остварат наставните денови од ставот (2) на овој член.

(8) Наставата може да се остварува и во скратено траење, но не помалку од 100 наставни дена, по добиена согласност од Министерството, според посебна наставна програма донесена од министерот, по предлог на Бирото.

(9) Воспитно-образовната работа не смее да се прекинува во текот на наставната година, освен за вонредни состојби (природни непогоди, епидемии и друго), за што решава основачот, а по претходна согласност со Министерството.

Член 22

(1) Наставата во учебната година се организира во две полугодија.

(2) Наставниот час трае 40 минути.

(3) Со Календарот за организација и работа на основното училиште, кој секоја година го донесува министерот, се утврдува организирањето на учебната година во училиштето согласно програмските цели во наставната година: полугодие, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмори за учебната година.

(4) Во периодот од 11 јуни до 30 јуни се организира дополнителна настава и одделенски испити, а од 15 август до 25 август се организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити.

IV. ЗАПИШУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 23

(1) Детето со поаѓањето во основното училиште стекнува статус на ученик.

(2) Децата во прво одделение во основното училиште се запишуваат во месец мај за следната учебна година.

(3) Училиштето е должно да ги опфати учениците од својот реон.

(4) Во училиштето може да запишат ученици од друг реон или од друга општина само доколку има слободни места за запишување.

Член 24

(1) Во прво одделение се запишува секое дете кое до крајот на календарската година ќе наполни шест години.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, детето може да се запише во прво одделение, доколку наполни шест години до 31 јануари следната година, по претходно барање на родителот и добиено мислење од педагогот или психологот во училиштето.

(3) Запишувањето на детето, на барање на родителот, здравствената установа може да го одложи за една година ако се утврди дека детето не е подготвено да оди на училиште.

Член 25

(1) Запишувањето на детето во училиштето го врши комисија која ја формира директорот на училиштето. Комисијата е составена од педагог или психолог и наставник за предучилишно воспитание, односно одделенски наставник.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член е должна, по правило, да го извести родителот за подготвеноста на детето за тргнување во училиште, најмалку два месеци пред почетокот на наставата.

(3) Родителот по одлуката на комисијата има право на жалба до комисија формирана од градоначалникот на општината.

Член 26

(1) Родителот има право да го запише детето во основното училиште во реонот во кој живее или каде што постојано престојува.

(2) Списокот на деца од реонот за запишување во основното училиште се добива од надлежните служби во единицата на локална самоуправа кои водат евиденција на постојните и повремените жители.

(3) Во текот на школувањето ученикот може да премине во друго основно училиште, ако има согласност од училиштето во кое преминува.

Член 27

(1) Родителот има право детето со посебни образовни потреби да го запише во основно училиште, освен во случаите кога посебните образовни потреби на детето се такви што тоа треба да следи настава во посебно основно училиште.

(2) Начинот и условите за запишување на учениците со посебни образовни потреби во основните училишта го утврдува министерот, по предлог на Бирото.

Член 28

Училиштето е должно да го извести овластениот просветен инспектор на општината за децата кои не се запишани, односно учениците кои неоправдано не го посетуваат основното училиште повеќе од 30 дена.

V. ПРАВА И ОБВРСКИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 29

Забрането е телесно и психичко малтретирање на ученикот.

Член 30

(1) Ученикот има право да ја посетува и да учествува во воспитно-образовната работа што ја организира училиштето.

(2) Ученикот има обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставениот план и програми, како и годишната програма за работа.

Член 31

Ученикот од здравствени причини може да биде ослободен од учество во одделни активности во наставата во основното училиште, врз основа на потврда издадена од соодветна здравствена установа.

Член 32

(1) За секое изостанување на ученикот од настава родителот е должен да го извести раководителот на паралелката за причините за изостанувањето.

(2) Ученикот може да отсуствува од настава ако неговото изостанување родителот го најави однапред во училиштето, но не повеќе од пет дена во наставната година.

(3) Директорот на училиштето по писмено барање на родителот, односно старателот од оправдани причини може да му дозволи на ученикот подолго изостанување од наставата, но не подолго од 30 дена.

Член 33

(1) На ученикот кој наполнил 16 години му престанува обврската за редовно основно образование со истекот на учебната година.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, по барање на родителот или ученикот, а по мислење на училишниот педагог или психолог, ученикот кој наполнил 16 години може да го продолжи образованието до навршување на 17 години.

(3) Ученикот од ставот (2) на овој член го задржува статусот на ученик ако го продолжи школувањето како возрасен ученик, согласно закон.

Член 34

Кон ученикот кој не ги извршува обврските и ги повредува правилата на воспитно-образовната работа се применуваат следниве педагошки мерки:

- укор;
- усна опомена;
- писмена опомена;
- намалување на поведението;
- преместување на ученикот во друга паралелка и
- преместување на ученикот во друго основно училиште.

Член 35

(1) Родителот, односно старателот се упатува на советување ако:

-ученикот во текот на наставната година има негативни оценки по три или повеќе предмети;

- ученикот има направено повеќе од десет неоправдани или 100 оправдани изостаноци;

-ученикот е недисциплиниран;

- ученикот го навреди наставникот;

- ученикот учествува во тепачка или други форми на насилство;

- ученикот покажува асоцијално или антисоцијално однесување;

- ученикот се однесува неморално или неетички;

- во краток период значително му опадне успехот.

(2) Оделенскиот,односно раководителот на паралелката повикува на советување најмалку еден родител, односно старател со покана упатена преку телефон,по пошта или со лична достава,најмалку осум дена пред одржување на советувањето.

(3) Формата и содржината на поканата за советување ги утврдува Министерот.

(4) Ако родителот,односно старателот од оправдани причини не може да се јави на поканата е должен за отсуството да го извести одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката пред одржување на советувањето или во рок од 3 дена по советувањето.

(5) Одделенскиот,односно раководителот на паралелката го известува психологот,односно педагогот во училиштето за доставената покана за советување на родителот.

(6) Психологот,односно педагогот на училиштето изготвува неделен и месечен план за одржување на советувањето.

Член 36

(1) Советувањето го врши психологот во училиштето.

(2) Ако во училиштето нема вработено психолог,тогаш советувањето го врши педагогот.

(3) Советувањето се врши во групи согласно со неделните и месечните планови утврдени со овој Статут.

(4) Бројот на родители во групата не може да биде поголем од 20.

(5) Советувањето се реализира во два термина во траење од 60мин.

(6) На совететувањето на родителот,односно старателот, педагогот, односно психологот е должен да постапува согласно програмата за советување.

Член 37

(1) За одржаното советување на родителите се води записник со листа на присуство.

(2) Формата и содржината на записникот за советување ги утврдува Министерот.

(3) Ако родителот,односно старателот повеќе од четири пати по било кој основ се повикува на советување, на секое следно советување присуствува и претставник од педагошката служба.

(4) Ако родителот, односно старателот не се јави на советување и по третата покана се известува Центарот за социјални работи.

(5) Педагошката службаза родителите кои не се јавуваат на поканата за советување и истите не го оправдале своето отсуство поднесува предлог за поведување на прекршочна постапка.

Член 38

Педагошките мерки се применуваат индивидуално и се темелат на објективност, одмереност, праведност и педагошка одговорност.

Член 39

Педагошките мерки се применуваат во следниве случаи:

- нередовно посетување на училиштето;
- нарушување на правилата во однесувањето спрема другите ученици, наставници и возрасни;
- неправилен однос кон училишниот имот;
- попречување на воспитно-образовната работа во паралелката и училиштето.

Член 40

(1) Пред изрекување на педагошка мерка претходи разговор со ученикот и родителот, односно старателот.

(2) Разговорот може да го води одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелка во присуство на предметниот наставник и стручен соработник од педагошко-психолошката служба на училиштето, а по потреба и директорот.

(3) За превземеното дејствие од ставот (2) на овој член се составува записник.

Член 41

(1) При изрекување на педагошка мерка не смее да се навредува личноста на ученикот.

(2) Изречената педагошка мерка треба детално да се образложи со цел истата да биде наполно разбирлива за ученикот спрема кого се применува.

(3) Педагошките мерки се применуваат постепено.

(4) За изречената педагошка мерка на ученикот се известува родителот, односно старателот.

Член 42

(1) Против одлуката со која е изречена педагошка мерка утврдена со овој Статут, ученикот може да поднесе приговор во рок од седум дена од денот на приемот на одлуката.

(2) Приговорот се поднесува до училишниот одбор.

(3) Училишниот одбор постапувајќи по приговорот изречената педагошка мерка може да ја потврди, измени или укине.

(4) Одлуката по приговорот е конечна.

Член 43

Изречените педагошки мерки се евидентираат во соодветна педагошка документација.

Член 44

(1) Педагошките мерки од член 39 од алинеа 1 до 4 од овој Статут важат до крајот на учебната година во која се изречени.

(2) Кога ќе настанат позитивни промени кај ученикот, изречената педагошка мерка намалување на поведение се повлекува.

Член 45

(1) Ако има оправдани причини што се поврзани со однесувањето на ученикот во основното училиште, училиштето може да го префрли ученикот во друго основно училиште, доколку има согласност од училиштето кое треба да го прифати ученикот.

(2) За причините за префрлување на ученикот во друго основно училиште одлучува комисија формирана од директорот на училиштето, составена од одделенскиот раководител или раководителот на паралелката, два наставника, психологот или педагогот во училиштето и претседателот на советот на родителите.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член соработува со родителот на ученикот.

(4) Ако училиштето не може да обезбеди преминување на ученикот во друго училиште за тоа одлучува комисија формирана од градоначалникот на општината.

Член 46

(1) Ученикот има право на бесплатен превоз ако местото на живеење е оддалечено најмалку два километри од најблиското училиште.

(2) Учениците со посебни образовни потреби имаат право на бесплатен превоз без оглед на оддалеченоста на нивното место на живеење од основното училиште.

Член 47

(1) Основното училиште во договор со родителите може за сите ученици да организира најмалку еден оброк во текот на престојот во училиштето.

(2) Трошоците за оброк ги плаќа родителот.

Член 48

(1) Учениците кои се истакнуваат со своето знаење или со други видови постигања основното училиште ги пофалува односно наградува.

(2) На учениците кои постигнуваат натпросечни резултати во наставните и воннаставните активности, основното училиште на предлог на наставничкиот совет, им издава посебни дипломи и пофалници.

V. ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА И НАПРЕДУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 49

(1) Постигањата на учениците во основното училиште се оценува описно и бројчано.

(2) Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно.

(3) Ученикот од ставот (2) на овој член само на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки.

(4) Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно и бројчано.

(5) Ученикот од ставот (4) на овој член на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех, освен ученикот од шесто одделение кој добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

(6) Во третиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува бројчано.

(7) Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

(8) Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни освен оценката недоволен (1).

Член 50

Одделенскиот наставник, односно раководителот на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие.

Член 51

(1) Ученикот од прво заклучно со петто одделение, по правило не може да го повторува одделението.

(2) Ученикот кој не успеал да ги совлада наставните содржини до крајот на учебната година како последица на подолго отсуство од настава поради болест, преселување и други оправдани причини, по предлог на родителот или по предлог на одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето, а во согласност со родителот може да остане во истото одделение за што одлука донесува наставничкиот совет на училиштето.

Член 52

(1) Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка до два предмета се упатува на поправен испит.

(2) За ученик од шесто, седмо, осмо и деветто одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиште е должно да организира дополнителна настава во јуни.

(3) Ученикот од ставот (2) на овој член кој по одржаната дополнителна настава не постигнал позитивен успех, се упатува на поправен испит.

(4) Поправните испити ученикот ги полага во јуни и август.

(5) Ученикот од ставот (3) на овој член кој нема да го положи поправниот испит по еден или по два предмета се задржува во истото одделение.

(6) Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение.

(7) Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците се врши со интерно проверување.

(8) Интерното проверување на постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.

Член 53

(1) Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.

(2) Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишната оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет.

(3) Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот од ставот (2) на овој член.

(4) Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот.

(5) За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.

(6) Комисијата од ставот (5) на овој член е составена од претседател и два члена – испитувачи.

(7) Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови – испитувачи се именуваат наставниците по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште.

(8) Претседател и член – испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

(9) Оценката на комисијата е конечна.

Член 54

(1) Ученикот кој поради болест или поради оправдани и неоправдани причини не ја посетува наставата најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети и нема елементи за оценување, полага одделенски испит според предвидените предмети со наставниот план.

(2) За оправданоста на причините од ставот (1) на овој член одлучува наставничкиот совет на училиштето.

Член 55

Поправниот или одделенскиот испит ученикот го полага пред испитна комисија, формирана од директорот на училиштето и составена од претседател и два члена наставници, од кои еден член е наставникот од соодветниот предмет.

Член 56

(1) Ученикот кој има одличен општ успех и посебно се истакнува со способност, знаење и работни навики може побрзо да напредува, но најмногу два пати во текот на основното образование.

(2) Основното училиште има обврска да организира менторска и консултативна помош од наставниците по соодветните предмети за ученикот кој побрзо напредува.

VI. НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ И ВОСПИТУВАЧИ

Член 57

Воспитно-образовната работа во основното училиште ја остваруваат наставници, стручни соработници (педагог, психолог, социолог, социјален работник, дефектологи библиотекар) и воспитувачи.

Член 58

Условите за засновање работен однос за наставник, стручен соработник и воспитувач, работни должности на наставникот и стручниот соработник, професионалното усовршување на директорот, наставникот и стручниот соработник, оспособување и напредување на наставникот и стручниот соработник, како и оценувањето на наставниците се врши согласно Законот за основното образование и подзаконски акти донесени од страна на министерот.

Член 59

(1) Наставниците треба да се државјани на Република Македонија и да го познаваат македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

(2) Комисијата за проверка на познавањето на македонскиот јазик и неговото кирилско писмо е составенаод три члена и тоа: два наставника по македонски јазик и стручен соработник во училиштето.

(3) Комисијата своето мислење го доставува до директорот на училиштето.

Член 60

(1) Воспитно-образовната работа на наставниците, стручните соработници и воспитувачите се остварува во рамки на 40 часовна работна недела според наставните планови и програми утврдени со годишната програма за работа на училиштето, а согласно Законот за основното образование и подзаконски акти донесени од страна на министерот.

(2) Работното време на наставниците, стручните соработници и воспитувачите се реализира во две смени и тоа: од 7:00 часот до18:00 часот.

(3) Прва смена започнува во 7:00 часот, а втора смена во 13:00 часот.

(4) Работното време стручните соработници и вработените кои вршат административно-технички работи во текот на неделата изнесува 40 часа, со работно време од 7:00 часот до 15:00 часот.

(5) Работното време на техничкиот персонал се организира во две смени и тоа од 05:00 часот до 21:00 часот.

(6) Дневниот одмор на наставниците и воспитувачите се поклопува со одморите помеѓу наставните часови согласно распоредот на часови.

(7) Дневниот одмор на стручните соработници и вработените кои вршат административно-технички работи изнесува 30 минути.

Член 61

(1) Наставните и воспитувачите годишниот одмор го користат за време на летниот распуст на учениците.

(2) Должината на годишниот одмор на наставниците, воспитувачите, стручните соработници и вработените кои вршат администартивно-технички работи се утврдува согласно Закон за работните односи и Колективниот договор за основното образование.

VII. ПРИПРАВНИЦИ

Член 62

(1) Наставник, стручен соработник или воспитувач кој за првпат се вработува во основно училиште е наставник - приправник, стручен соработник - приправник, односно воспитувач - приправник.

(2) Должината на траењето на приправничкиот стаж, начинот и постапката на полагањето на стручниот испит на приправникот е регулирано со Законот за основното образование и Правилникот за полагање на стручен испит.

(3) На приправникот по истекот на приправничкиот стаж,а пред полагање на стручен испитму се врши проценка на карактеристиките за подобност за работа со деца и адолесценти во воспитно образовната дејност (процена на карактеристиките).

VIII. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

Член 63

(1) Основното училиште собира, обработува, чува, посредува и употребува податоци што се содржат во педагошката документација и евиденција во согласност со Законот за основното образование и Законот за заштита на личните податоци.

(2) Педагошката документација опфаќа: главна книга на учениците, евидентни листови за успехот на учениците, ученичка легитимација, свидетелство и преведница.

(3) Педагошката документација се води и издава на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

(4) Дневникот на паралелката се води на јазикот и писмото на кој се изведува наставата.

(5)Дневникот на паралелката наставникот го води задолжително и во електронска форма(е-дневник) на неделна основа, преку веб апликација која ја администрира Министерството.

IX. ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ

Член 64

(1) Орган на управување на основното училиште е училишниот одбор.

(2) Училишниот одбор е составен од девет члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачи во училиштето, тројца претставници од родителите на учениците, еден претставник од Министерството и двајца претставници од основачот.

Член 65

(1) Претставниците на основачот ги избира и разрешува Советот на општината, претставниците на родителите на учениците ги именува и разрешува советот на родителите, со непосредно и тајно гласање, претставникот од Министерството го избира и разрешува министерот.

(2) Преставниците на родителите на учениците, претставниците од основачот и од Министерството не може да бидат именувани, односно избрани од редот на вработените во училиштето.

Член 66

(1) Претставниците на наставниците, стручните соработници и воспитувачите, ги избира и разрешува наставничкиот совет на училиштето, со непосредно и тајно гласање.

(2) Наставничкиот совет изборот на претставниците од ставот (1) на овој член, го врши по предлог листа на советот на одделенски наставници со двајца кандидати и предлог листа од советот на предметни наставници со двајца кандидати.

Член 67

(1) За избран член на училишниот одбор ќе се смета кандидатот, односно кандидатите кои добиле најмногу гласови од вкупниот број на присутни членови на наставничкиот совет.

(2) Во случај кога е предложен само еден кандидат истиот се смета за избран доколку за него гласаат мнозинство од вкупниот број членови на наставничкиот совет.

Член 68

(1) Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците од родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години.

(2) Мандатот на член на училишниот одбор престанува во следниве случаи:

- по негово барање;
- со престанок на работен однос во училиштето (за претставник од наставниците);
- со престанок на статусот ученик (за претставник од родителите) и
- ако е осуден на казна затвор,
- при смрт на членот на училишниот одбор.

(3) Мандатот на член на училишен одбор треба да биде отповикан ако неоправдано отсуствува од три последователни седници на училишниот одбор.

(4) Постапката за избор на член на училишен одбор започнува 30 дена пред истекот на мандатот на претходниот член.

(5) Кога мандатот на член на училиштен одбор престанува во случаите од став 2 на овој член, постапката за избор на нов член на училишниот одбор започнува веднаш.

Член 69

(1) Конститутивна седница на училишниот одбор свикува и до изборот на претседател на училишниот одбор раководи најстариот член на училишниот одбор.

(2) Училишниот одбор од редот на своите членови избира претседател и заменик претседател.

(3) Претседател, заменик претседател и комисии како помошни тела на училишниот одбор се избираат по пат на предлог од членовите на училишниот одбор.

(4) Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Член 70

(1) Редовните седници ги свикува и со нив раководи претседателот на училишниот одбор, најмалку три дена пред одржувањето на седницата со писмена покана.

(2) Во други случаи, за начинот на свикувањето на седниците одлучува претседателот на училишниот одбор.

(3) На седниците на училишниот одбор може да присуствува и директорот, доколку училишниот одбор оцени дека е потребно негово присуство, без право на глас.

Член 71

(1) Претседателот на училишниот одбор го утврдува дневниот ред на седницата.

(2) Седницата на училишниот одбор може да се одржи ако се присутни повеќе од половина од членовите на одборот.

Член 72

(1) Училишниот одбор ги врши следниве работи:

- донесува статут на основното училиште;
- предлага годишна програма за работа и извештај за работата на основното училиште до советот на општината;

- донесува програма за развој на училиштето;
- донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми;
- предлага финансиски план до основачот;
- предлага завршна сметка до основачот;
- објавува јавен оглас за избор на директор на основно училиште;
- врши интервју со кандидатите за директор;
-предлага на градоначалникот еден, односно двајца кандидати од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор;
-дава мислење до директорот за избор на наставниците, стручните соработници и воспитувачите;
-поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на вработените во училиштето;
-одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште;
-одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици
-избира свои постојани и повремени комисии, ги именува и разрешува нивните членови, го утврдува нивниот делокруг на работење.

(2) Надлежностите наведени во ставот (1) на овој член училишниот одбор ги врши во согласност со Деловникот за работа на училишниот одбор.

X. ОРГАН НА РАКОВОДЕЊЕ

Член 73

(1) Орган на раководење во основното училиште е директорот.

(2) Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.

Член74

(1)За директор на основното училиште може да се избира лице кое има најмалку високо образование и кое ги исполнува условите за наставник или стручен соработник во основно училиште и ако има најмалку пет години работно искуство во воспитно-образовната работа, положен испит за директор, во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена санкција, забрана за вршење на професија, дејност или должност, да има соодветен сертификат, не постар од 5 години, за познавање на англискиот јазик согласно закон.

(2)По исклучок, доколку нема пријавено кандидат со положен испит за директор, за директор може да биде избрано лице кое не положило испит за директор, но е должно истиот да го положи во рок од една година од денот за избор на директор.

(3)Ако избраниот директор не го положи испитот за директор во предвидениот рок му престанува мандатот.

(4)Мандатот на директорот трае четири години, со можност за уште еден последователен мандат во истото училиште.

Член 75

(1) Директорот ги врши следниве работи:

- го застапува и претставува училиштето и е одговорен за законито работење;
- ја организира, планира и ја води работата на основното училиште;
- подготвува предлог на годишна програма за работае одговорен за реализација на годишната програма за работа;
- е одговорен за остварување на правата и обврските на учениците;
- врши избор на наставници , стручни соработници и воспитувачи и друг административно-технички кадар согласно со закон и актите на училиштето;
- врши распоредување на наставници, стручни соработници и воспитувачи и друг административно-технички кадар;
- одлучува за престанок на работен однос на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и друг административно-технички кадар согласно со закон и колективен договор;
- поттикнува стручно оспособување и усовршување на наставниците, стручните соработници и воспитувачи;
- организира менторство за наставниците-приправници, стручните соработници-приправници, воспитувачи-приправници, присуствува на часовите на наставата и ја следи работата на наставниците и ги советува;
-ја сле ди работата на училишниот педагог, психолог и другите стручни работници;
- се грижи за соработка со родителите;
- ги известува родителите за работата на училиштето и за измени на правата и обврските на учениците;
- одлучува за воспитните мерки;
- ја потикнува и следи работата на заедницата на учениците;
- обезбедува извршување на одлуките на училишниот одбор;
- ја донесува систематизацијата на работните места на училиштето;
- одлучува за склучување за работните односи;
- покренува дисциплинска одговорност на наставниците, стручните соработници и воспитувачи;
- се грижи за соработката на училиштето со здравствената установа во општината;
- донесува решенија за одмори и отсуства на работниците;
- формира комисии;
- донесува план за јавни набавки;

-врши контрола врз начинот на водење на професионалните досиеја на наставниците и стручните соработници и

- врши и други работи согласно со закон и колективен договор.

Член 76

(1) Во основното училиште може да се именува помошник на директорот за вршење на раководни и педагошки работи.

(2) За помошник на директор може да се именува лице кое ги исполнува условите за наставник, има три години работно искуство во областа на образованието и е од редот на вработените во училиштето.

(3) Помошникот на директорот го именува и разрешува директорот по предлог на училишниот одбор.

(4) Помошникот на директорот ги врши работите за кои писмено го овластил директорот и го заменува во негово отсуство.

Член 77

Директорот на општинското основно училиште го избира и разрешува градоначалникот, по предлог на училишниот одбор на училиштето.

Член 78

(1) Градоначалникот три месеца пред истекот на мандатот, донесува одлука училишниот одбор да објави јавен оглас за избор на директор.

(2) Јавниот оглас за избор на директор треба да се објави во најмалку две дневни јавни гласила, согласно закон.

(3) Во објавениот оглас треба да се утврдат условите кои треба да ги исполнува кандидатот за директор, потребната документација, времето на траење на огласот и рокот во кој се врши изборот.

(4) Пријавените кандидати треба да ги доставуваат потребните документи до училишниот одбор. Кандидатите кон пријавата треба да приложат програма за работа за период од четири години.

(5) Пристигнатите документи ги разгледува комисија составена од три члена која ја избира училишниот одбор.

(6) Комисијата е должна во рок од пет дена по завршувањето на јавниот оглас да ги разгледа пристигнатите документи.

(7) Комисијата во рок од три дена од денот на разгледувањето на пристигнатите документи, на кандидатите кои не ги исполнуваат бараните услови, треба да им ги врати приложените докумени заедно со писмено образложение.

(8) Училишниот одбор од кандидатите кои ги исполнуваат условите може да побара да достават и дополнителни документи како:

- биографија;

- програма за развој на училиштето;

- програмски определби;

- сертификати, награди, пофалби и слично.

(9) Училишниот одбор и претставникот од Бирото вршат интервју со кандидатите кои ги исполнуваат условите.

(10) Училишниот одбор во рок од седум дена од извршениот разговор со кандидатите, на градоначалникот на општината му предлага два кандидата за избор на директор, доколку на јавниот оглас се јавиле повеќе од еден кандидат.

(11) Градоначалникот во рок од десет дена од денот на добивање на предлогот избера еден кандидат за директор.

(12) Доколку градоначалникот во рок од десет дена не избере директор, изборот го врши Министерот.

(13) Кандидатите кои не се избрани во рок од петнаесет дена од денот на приемот на одлуката, имаат право на жалба во однос на спроведувањето на постапката за избор на директор до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(14) Против одлуката на комисијата од претходниот став на овој член, кандидатот има право да поведе управен спор пред надлежниот суд.

Член 79

(1) На директорот на училиштето му престанува мандатот, ако:

- тоа сам го побра;

- трајно ја загуби способноста за вршење должноста директор и

- ги исполни условите за старосна пензија согласно закон.

(2) Директорот на училиштето се разрешува пред истекот на мандатот, ако:

- направи повреда на одредбите на законите или други прописи и акти, утврдени од Државниот просветен инспекторат;

- не ја остварува програмата за работа и не се реализираат плановите и програмите за воспитно-образовната работа;

- по негова вина е нанесена штета на учениците, на нивните родители или на училиштето;

- дозволи организирање на дејности и активности што се во спротивност со наставниот план и програмите;

- дозволи исплаќање на средства кои не се утврдени во годишниот финансиски план на училиштето.

Член 80

(1) Ако постојат одредени сознанија за постапување на директорот согласно со одредбите од член 79ставот (2) на овој Статут, училишниот одбор свикува седница на која се донесува заклучок во писмена форма кој се доставува до директорот.

(2) Директорот има право во рок од седум дена од денот на приемот на заклучокот од ставот (1) на овој член, писмено да се изјасни за наводите во заклучокот.

(3) Ако училишниот одбор не го прифати изјаснувањето на директорот, свикува седница во рок од три дена и во присуство на претставник од Државниот просветен инспекторат врши интервјуирање на директорот. Претставникот од Државниот просветен инспекторат дава мислење за оправданоста на разрешувањето на директорот.

(4) Ако училишниот одбор оцени дека е неопходно, во рок од седум дена, доставува предлог за разрешување на директорот до градоначалникот.

(5) Градоначалникот е должен во рок од седум дена од денот на добивањето на предлогот од училишниот одбор да го разреши директорот.

(6) Разрешениот директор во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката на градоначалникот има право на жалба во однос на спроведување на постапката за разрешување до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(7) Против одлуката на комисијата кандидатот може да поведе управен спор, пред надлежен суд.

Член 81

(1) Градоначалникот во рок од три дена од денот на разрешувањето на директорот, именува вршител на должноста на директор од редот на вработените во училиштето, кој ги исполнува условите на директор.

(2) Градоначалникот во рок од пет дена од денот на именување на вршител на должност на директор донесува одлука училишниот одбор да објави јавен оглас за избор на директор.

(3) Вршителот на должноста директор се именува и во случај на предвремен престанок на мандатот на директорот.

(4) Вршителот на должноста ги врши работите до именување на нов директор, но не подолго од шест месеца од денот на неговото именување.

(5) Исто лице едноподруго не може да биде именувано за вршител на должноста директор на училиштето.

Член 82

(1) Државниот просветен инспекторат, по утврдувањето на потешките повреди во работењето согласно Законот за основното образование, до директорот на основното училиште доставува извештај со предлог на мерки, по кои директорот треба да постапи во рок од 30 дена од денот на добивањето на извештајот.

(2) Ако директорот на училиштето не постапи во утврдениот рок од ставот (1) на овој член, Државниот просветен инспектор доставува до училишниот одбор решение за извршување на предлогот на мерките. Рокот за извршување е 30 дена од денот на неговото добивање.

(3) Ако училишниот одбор не постапи по решението за извршување на предлогот на мерките, Државниот просветен инспектор го доставува решението до градоначалникот и основачот на основното училиште.

(4) Градоначалникот во рок од 30 дена од денот на добивањето на решението за извршување на предлогот на мерките е должен да го разреши директорот на училиштето, а основачот училишниот одбор.

(5) Ако градоначалникот не го разреши директорот, а основачот училишниот одбор, во рок од ставот (4) на овој член, Министерството по право на надзор ги разрешува директорот и членовите на училишниот одбор на училиштето.

(6) Министерството веднаш, по право на надзор именува вршител на должноста директор од редот на вработените во училиштето, кој ги врши работите најдолго шест месеца и именува членови на училишниот одбор со мандат од најмногу една година.

Член 83

Подрачното основно училиште го води раководител на подрачно училиште што го именува и разрешува директорот од редот на наставните на подрачното основно училиште.

XI. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА

Член 84

Стручни органи на училиштето се: наставничкиот совет на училиштето, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, одделенскот раководител, раководителот на паралелката и стручните активи на наставниците.

Член 85

(1) Наставничкиот совет на училиштето го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот.

(2) Надлежностите на наставничкиот совет на основното училиште се утврдени со закон.

Член 86

(1) Советот на одделенските наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметните наставници кои се вклучуваат во реализација на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето.

(2) Надлежностите на советот на одделенските наставници на училиштето се утврдени со закон.

Член 87

(1) Советот на предметните наставници го сочинуваат предметните наставници што ја изведуваат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници на училиштето.

(2) Надлежностите на советот на предметните наставници на училиштето се утврдени со закон.

Член 88

Одделенскиот, односно раководителот на паралелката ја остварува програмата за часот на одделенската заедница, ги анализира воспитните и наставните резултати на одделението, се грижи за решавање на воспитните и наставните проблеми на одделни ученици, соработува со родителите и стручните соработници на училиштето, предлага и одлучува за воспитните мерки и врши други работи утврдени со Законот за основното образование.

Член 89

(1) Стручните активи на наставниците ги сочинуваат наставниците кои предаваат ист предмет или подрачје.

(2) Надлежностите на стручните активи на училиштето се утврдени со закон.

Член 90

(1) За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, од родителите на учениците се формира совет на родители на училиштето.

(2) Во советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка којшто го избираат родителите на родителскиот состанок на паралелката.

(3) Првото свикување на советот на родители го врши директорот на училиштето.

(4) Надлежностите на советот на родители на основното училиште се утврдени со Законот за основното образование.

(5) Мандатот на член во советот на родители е во траење од 3учебни години.

(6) Членството во советот на родители престанува со престанок на статусот на ученик на неговото дете, како и по барање на родителот.

Член 91

(1) Советот на родители именува претседател и негов заменик на својата прва седница, а изборот се врши со јавно гласање.

(2) Советот на родители заседава на седници кои ги свикува и со нив раководи претседателот на советот.

(3) На седницата на советот без право на одлучување присуствува директорот на училиштето.

(4) На барање на советот учество на седниците може да имаат и наставниците, стручните соработници, воспитувачи и други вработени во училиштето.

XII. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТ НА НАСТАВАТА

Член 92

(1) За обезведување квалитет на наставата, училишниот одбор на секои 4 години донесува програма за развој на училиштето во кој се земени предвид резултатите од самоевалуација спроведена од страна на училишната комисија,советодавна и стручна помош од Бирото,препораки од извештајот на интегралната евалуација спроведена од страна на Државниот просветен инспекторат.

(2) Училиштето спроведува самоевалуацијата на крајот на секоја втора наставна година, заради реализација на програмите утврдени со овој Статут.

(3) Самоевалуацијата ги опфаќа областите утврдени со Законот за основното образование.

(4) Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите, која комисија по предлог на директорот ја формира училишниот одбор.

(5) Комисијата изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата кој го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

(6) Училишниот одбор и директорот треба да постапат по предлогот на мерките на комисијата.

Член 93

(1) Резултатите од самоевалуацијата на основните училишта се објавуваат на веб страницата на училиштето и општината.

(2) Извештајот со резултатите од самоевалуација на училиштето се доставува до Државниот испитен центар и Бирото за развој на образованието.

XIII. ФИНАНСИРАЊЕ

Член 94

(1) Средставата за финансирање на дејноста на училиштето се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија и Законот за финасирање на единиците не локалната самоуправа.

(2) Средствата од ставот (1) на овој член се распоредуваат на општините по пат на блок дотации и наменски дотации согласно Уредбата за методологија за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа.

(3) Општината средствата од ставот (2) на овој член ги распределува на училиштето за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи.

Член 95

(1) Општината може да ја дополни добиената блок дотација, односно наменската дотација за училиштето со средства од сопствени извори, освен за платите на вработените во училиштето.

(2) Средствата за финансирање на дејноста на училиштето можат да се обезбедат и од други извори (легати, подароци, завештанија и друго), а се користат наменски.

Член 96

Училиштето е должно да склучи соодветно осигурување за одговорност од предизвиканата штета, за што средства обезбедува основачот.

XIV. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО И НЕГОВИТЕ ОРГАНИ

Член 97

(1) Работата на училиштето и неговите органи е јавна.

(2) Училиштето е должно да обезбеди редовно, благовремено и потполно известување на барање на вработените во училиштето, родителите, учениците и сите други заинтересирани странки за работата на училиштето.

(3) За работата на училиштето и неговите органите вработените се информираат преку огласна табла и електронска пошта.

(4) Информирањето го врши директорот и училишниот одбор.

(5) Информирањето може да се врши и преку издавање на училишен весник, билтен и слично.

XV. ОДБРАНА

Член 98

(1) Во воена состојаба училиштето продолжува со остварување на воспитно-образовната дејност, заради што во рамките на своето редовно работење во мирни услови, во согласност со Законот за одбрана и другите прописи спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

(2) Со спроведувањето на подготовките и изработката на документите за работа во воена состојба раководи директорот на училиштето.

Член 99

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, училиштето спроведува мерки за заштита на тајноста на податоците од значење за одбраната.

XVI. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 100

Заради заштита на интересите на училиштето и поширокатa заедница во училиштето се превземаат мерки за чување, ракување и соопштување на податоците класифицирани како деловна тајна.

Член 101

(1) Сите податоци и документи што претставуваат деловна тајна задолжително имаат ознака „доверливо“ или „строго доверливо“.

(2) Обрврската за чување деловна тајна трае се додека директорот на училиштето или органот кој ги доставил податоците не даде согласност за ослободување од чување на деловната тајна.

Член 102

Податоците и документите класифицирани како деловна тајна се заведуваат во посебен деловен протокол и како такви се архивираат.

Член 103

(1) Податоците и документите класифицирани како деловна тајна се чуваат во посебно определена просторија, нив ги чува и со нив ракува вработен овластен од директорот на училиштето, со посебно решение.

(2) Заверувањето, архивирањето, уништувањето на материјалите кои претставуваат деловна тајна го извршува директорот на училиштето по наредба на надлежен орган.

(3) Оддавањето на деловната тајна претставува тешка повреда на работната должност.

XVII. НАДЗОР ВРЗ РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Член 104

(1) Надзор над спроведувањето на одредбите од Законот за основното образование и другите прописи донесени согласно овој закон врши Министерството.

(2) Инспекциски надзор над спроведувањето на одредбите од Законот за основното образование и другите прописи донесени врз негова основа врши Државниот просветен инспекторат и овластен просветен инспектор на општината, на начин утврден со закон.

XVIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 105

(1) Статутот и другите општи акти на училиштето ги донесува училишниот одбор на училиштето.

(2) Статутот се смета за донесен ако за него гласале мнозинство од вкупниот број на членови на училишниот одбор.

Член 106

Постапката за измени и дополнување на Статутот е иста како и постапката за негово донесување.

Член 107

Општите акти донесени од страна на училиштето кои му претходат на донесувањето на овој Статут треба да се усогласат со истиот во рок од шест месеци од денот на неговото влегување во сила.

Член 108

Овој Статут влегува во сила по добивањето на согласност од Министерството и ќе се објави на огласната табла (веб страната) на училиштето.

Бр. 25-4912/2
21.09.2018 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 253

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Програмата за изменување и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на просторот на Општина Велес за 2018 година

Се објавува Програмата за изменување и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на просторот на Општина Велес за 2018 година, што Советот на Општина Велес ја донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/2
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 46, став 1 од Законот за градежно земјиште (“Сл. весник на РМ” бр.15/15, 44/15, 98/15, 193/15, 226/15, 30/16 и 31/16), а согласно Правилник за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост (“Сл. весник на РМ” бр. 193/16 и 72/2018), член 36 став 1 од Законот за локалната самоуправа (“Сл.весник на РМ” бр.5/02) и член 46, став 1, од Статутот на Општина Велес (“Сл. гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09,18/10, 15/14и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година, донесе

П Р О Г Р А М А
за изменување и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на просторот на Општина Велес за 2018 година

1.Во Програмата за уредување на градежното земјиште на просторот на Општина Велес во 2018 година („Службен гласник на Општина Велес" бр.19/17,) се врши измена и дополнување во:

во табелата Расходи,
Вкупниот износ од 168.724.000,00 денари се брише и се заменува со 183.001.037,00 денари

програма Ф – Урбано планирањеизносот 20.398.000,00 ден. се брише и се заменува со 24.675.037,00 ден;

- подпрограма ФА0 – Уредување на градежно земјиште (капитални трошоци) износот 12.057.000,00 ден. се брише и се заменува со 16.334.037,00 ден.;

-точка 3 – Изготвување на студија за гасификација износот 1.000.000,00 ден. се брише и се заменува со 5.277.037,00 ден, а текстот се менува и гласи Изготвување на ифраструктурен и Основен проект за гасификација за град Велес;

- програма J– Комунални дејности износот148.326.000,00 ден. се брише и се заменува со 158.326.000,00 ден;

- подпрограма ЈГ0 – Изградба на системи за водоснабдување износот 5.500.000,00 ден. се брише и се заменува со 7.000.000,00 ден.;

- точка 1 – Обврски од минати години износот 2.500.000,00 ден. се брише и се заменува со 4.000.000,00 ден;

- подпрограма ЈИ0 – Изградба на системи за одведување и пречистување на отпадни води износот 9.609.000,00 ден. се брише и се заменува со 4.609.000,00 ден.;

- точка 4 – Изведба на колектор за атмосверски води на потез од магацините на Тргошпед до постоечки канал од Топилница до река Вардар износот 5.000.000,00 ден. се брише во целост;

- подпрограма J40– Јавна чистота износот 8.000.000,00 ден. се брише и се заменува со 13.000.000,00 ден.;

- после точка 1 се додава нова точка 2 Обврски од минати години во износ од 5.000.000,00 денари;

-подпрограма J60 – Одржување и заштита на локални патишта, улици и регулирање на режимот на сообраќај износот 19.250.000,00 ден. се брише и се заменува со 20.650.000,00 ден.;

- точка 1 – Обврски од минати години – износот 750.000,00 ден. се брише и се заменува со 2.350.000,00 ден;

- точка 2 – Прередување на камени коцки износот 1.500.000,00 ден. се брише и се заменува со 1.300.000,00 ден;

- подпрограма J70– Одржување и користење на паркови и зеленило износот 12.000.000,00 ден. се брише и се заменува со 17.000.000,00 ден.;

- после точка 1 се додава нова точка 2 Обврски од минати години во износ од 5.000.000,00 денари.

- подпрограма ЈЛ – Други комунални услуги (капитални расходи) износот 19.450.000,00 ден. се брише и се заменува со 21.550.000,00 ден.;

- точка 1 – Обврски од минати години износот 4.700.000,00 ден. се брише се заменува со 6.800.000,00 ден.;

Измени се прават и во делот VI Висина на надоместокот за уредување на градежното земјиште и неговата распределба во точка 4 Производство, дистрибуција и сервиси се менуваат коефициентите и тоа:

Г2 лесна и незагадувачка индустрија - коефициент 0,05 се брише и се заменува со коефициент 0,01

Г3 сервиси - коефициент 0,05 се брише и се заменува со коефициент 0,01

Г4 стоваришта - коефициент 0,05 се брише и се заменува со коефициент 0,01

2.Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Велес".

Бр. 25-4912/3
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 254

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Програмата за изменување и дополнување на Програмата за активностите на Општина Велес во областа на културата во 2018 година

Се објавува Програмата за изменување и дополнување на Програмата за активностите на Општина Велес во областа на културата во 2018 година, што Советот на Општина Велес ја донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/3
24.09.2018 година
В е л е с

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 22, став 1, точка 5 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02), член 7, точка 3 од Законот за култура („Сл. весник на РМ“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18), и член 45, став 1 од Статутот на Општина Велес („Сл. гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година ја донесе следната

ПРОГРАМА
за изменување и дополнување на Програмата за активностите на Општина Велес во областа на културата во 2018 година

Член 1

Со оваа Програма се вршат следните изменувања и дополнувања во Програмата за активностите на Општина Велес во областа на културата во 2018 година(„Сл. гласник на Општина Велес“ бр.19/17) и тоа:

- Во глава I МАНИФЕСТАЦИИ

Воставката со реден бр.3 „55-ти Рацинови средби“, во колона Предвидени средства – ОпштинаВелес“износот „900.000“ сезаменувасо„70.000“. Во колона Други извори износот „0“ се заменува со износот „614.945“ ивоколоната „вкупно“износот „900.000“ сезаменувасо „684.945“.

Во ставка со реден бр.5 XV Интернационален фолклорен фестивал во колона Други извори износот „0“ се заменува со износот „30.000“ и во колона вкупно износот „700.000“ се заменува со износот „730.000“.

Ставката со реден бр.8 Нов културен бран се брише, а следните ставки се запишуваат со еден понизок редоследен број.

Во ставка со реден бр.8 XVI- ти Интернационаленфестивалнаантичкадрама „Стоби“во колона Министерство за култура износот „0“ се заменува со износот „300.000“, колона Предвидени средства - Општина Велес износот „1.000.000“ се заменува со износот „2.150.000“, во колона Други извориизносот „0“ се заменува со износот „83.018“ и во колона вкупно износот „1.000.000“ се заменува со износот„2.533.018“

Во ставка со реден бр.17 Фестивал на питите и виното „Велешка питијада“, во колона Предвидени средства – Општина Велес износот „200.000“ се заменува со износот „1.500.000“, во колона Други извори износот „0“ се заменува со износот„500.000“ и во колона вкупно износот „200.000“ се заменува со износот „2.000.000“.

Во ставка вкупно колона Предвидени средства Министерство за култура износот „200.000“ се заменува со износот „400.000“, колона предвидени средстав – Општина Велес износот „5.100.000“ се заменува со износот „6.620.000“, колона Други извори износот „0“ се заменува со износот „1.227.963“ .и во колона вкупно износот „5.300.000“ се заменува со „8.247.963“.

-Во глава IV Инвестиции

Ставката со реден бр.2 Реконструкција и адаптација на старото кино во Градска библиотека, се брише а следните ставки се запишуваат со еден понизок редоследен број.

Во ставка вкупно предвидени средства –Општина Велес износот „4.300.000“ се заменува со износот „1.300.000“, колона Други извори износот „3.000.000“ се заменува со износот „0“ и во колона Вкупно износот „7.300.000“ се заменува со износот „1.300.000“.

-Во глава V Поддршка на локални установи

Ставката со реден бр.3 Средства за тековно работење на Младински креативен центар, се брише а следните ставки се запишуваат со еден понизок редоследен број.

Во ставка вкупно предвидени средства – Општина Велес „2.100.000“ се заменува со износот „1.100.000“ и во колона вкупно износот „2.100.000“ се заменува со „1.100.000“.

Во ставка ВКУПНО Предвидени средства Министерство за култура износот „9.575.346“ се заменува со износот „9.775.346“, во колона предвидени средства Општина Велес износот „14.870.000“ се заменува со износот „12.390.000“, во колона други извори износот „3.000.000“ се заменува со износот „1.227.963“ и во колона вкупно износот „30.720.146“ се заменува со износот „26.448.109“.

Член 2

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Сл. гласник на Општина Велес“.

Бр. 25-4912/4
21.09.2018 години
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 255

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Програмата за одржување на локални патишта и улици на подрачјето на Општина Велес во зимски услови за 2018/2019 година

Се објавува Програмата за одржување на локални патишта и улици на подрачјето на Општина Велес во зимски услови за 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес ја донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/4
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 34 од Законот за јавните патишта („Службен весник на РМ” бр. 84/08, 52/09, 114/09, 124/10, 23/11, 53/11, 44/12, 168/12, 163/13, 187/13, 39/14, 42/14, 166/14, 44/15, 116/15, 150/15, 31/16, 71/16 и 163/16), член 12 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на РМ” бр. 169/15, 226/15, 55/16, 11/18 и 83/18), член 2 од Законот за јавна чистота („Службен весник на РМ” бр.111/2008, 64/2009, 88/10, 23/11, 53/11, 80/12, 163/13, 44/15, 147/15 и 31/16), член 9 од Законот за заштита и спасување(„Сл.весник на РМ“ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10, 18/11, 41/14, 129/15 и 106/16) и член 5 од Законот за управување сокризи („Сл. весник на РМ“ бр.29/05, 36/11, 41/14, 104/15 и 39/16)

Советот на Општина Велес на седницата одржана на ден 20.09.2018 донесе

П Р О Г Р А М А
за одржување на локални патишта и улици на подрачјето на Општина Велес во зимски услови за 2018/2019 година

1.ВОВЕД

Со оваа програма се предвидува обемот, динамиката и начинот на одржувањето на општинските патишта и улици, улици како дел од државните патишта кои транзитираат низ населени места, како и работите за одржување на комуналните објекти, тротоарите (и велосипедските патеки) на подрачјето на Општина Велес во зимски услови во сезоната 2018/2019 година.

Временските непогоди во зимскиот период во годината се најчеста причина за нарушување на нормалното одвивање на сообраќајот, особено при несоодветна подготовка на надлежните органи.

За реализација на оваа програма неопходно е да се обезбеди одговорен однос на сите учесници во реализација на оваа програма, со што ќе се овозможат поприфатливи за сообраќајот и рационално и економично извршување на програмата.

2.Работи на зимско одржување на општинските патишта и улиците се:

-Чистење снег и мраз од коловозот, комуналните објекти, тротоарите и велосипедските патеки;

-Посипување на коловозот со сол или абразивни средства во осојничавите места, мостовите, делниците со поголеми наклони на патот, како и на други места во случај на појава на мраз на коловозот.

-Предвидување превентивно заштитни мерки во високата зона на градот во смисла на поставување на ракохвати по тесните стрмни улички и сл.

Работите на зимското одржување на општинските патишта и улици се изведуваат на начин кој има за цел да обезбеди постојана проодност во зависност од утврдениот приоритет произлезен од категоријата и значајот на локалниот пат или улица.

Ако поради снег, голомразица или други причини сообраќајот на општинскиот пат или улица е отежнат или безбедноста на сообраќајот е значително загрозена, надлежниот општински орган ќе превземе итни мерки за отстранување на пречките, а ако не е во состојба да ги отстрани пречките ќе го запре целиот сообраќај или само за одделни видови на возила, во соработка со СВР Велес.

Во случаите кога прекинот на сообраќајот трае подолго од два часа надлежниот орган на Општината ќе ја извести јавноста преку средствата за информирање.

Во случај на прекин на сообраќајот на јавен пат поради елементарни непогоди (снежни лавини, одрони од поголем обем или од други причини) надлежниот орган на општината ќе постапи врз основа на посебен план за отстранување на последиците од елементарни непогоди, што го донесува советот на Општината.

3. Организациона поставеност на зимската служба и обврски на учесниците

Преку организационата поставеност се дефинира обемот на работите и задолженијата на директните учесници вклучени во реализација на оваа Програма како и начинот на нивното делување.

Во зимското одржување за општинските патишта и улици ќе учествуваат надлежните општински органи со следниве обврски:

3.1 Советот на Општина Велес

· Донесува Програма за зимско одржување;

· Донесува посебен план за отстранување на последиците од елементарни непогоди

3.2 СЕКТОРОТ ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ, ЕВРОИНТЕГРАЦИИ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Го организира чистењето на снегот, мразот и голомразицата заради обезбедување на непречено и безбедно одвивање на сообраќајот;

· Ги вклучува градските јавни претпријатија и дополнително ангажирани претпријатија;

· Ги следи активностите на сите задолжени субјекти во извршувањето на задачите од Програмата;

·

· Преку средствата за јавно информирање, информира за работата на учесниците вклучени во Програмата.

· Врши надзор во извршувањето на програмата

3.3. ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ПАТИШТАТА „МАКЕДОНИЈА ПАТ“ – Скопје, подружница Велес

Ја извршува програмата во целост во делот на улиците кои се определени како дел од државен пат, а општинските патишта и улици во висина на доверените работи согласно скучен договор со Општина Велес.

ЈП за одржување на патиштата „Македонија пат“ согласно Програмата за зимско одржување на магистралните и регионалните патишта има обврска да извршува зимско одржување на следните улици и тоа само во делот на коловозна конструкција и сообраќајната сигнализација што е во функција на јавниот (регионален) пат.

Улична мрежа

1.„Димитар Влахов“	1.45 км
2.„Кресненско Востание“(„ Иво Лола Рибар“)	0,05 км
3.„Петре Прличко“	0,20 км
4.„Анѓел Мишев“ (Нишка)	0,15 км
5.Стар Мост	0,06 км
6.„Димко Најдов“	1.00 км
7.„Илинденска“	0.15 км
8.„8ми Септември“ – дел(Маршал Тито – дел)	0.59 км
9.„Благој Ѓорев“	2.20 км
10.„Гоце Делчев“	0.20 км
11.„Страшо Пинџур“	0.20 км
12.„Алексо Демниевски Бауман“ до спој со „АСНОМ“	0.60 км
3.„АСНОМ“ до спојот со „Андон Шурков“	0.40 км
14.„Андон Шурков“	0.80 км
Вкупно	**8.05 км**

3.4. ПРАВНИ ЛИЦА ИЗБРАНИ ВО ПОСТАПКА НА СПРОВЕДЕН ТЕНДЕР ЗА ЗИМСКО ОДРЖУВАЊЕ

-Ја реализираат Програмата за функционирање на зимската служба;

-Склучува Договор со Републичкиот Хидро – метереолошки завод за добивање на временски прогнози;

-Организира редовни дежурства со потребна опрема и алат, резервни делови и стручен кадар за обезбедување исправност на сопствена механизација за дејствување во Зимската служба;

-Одговорните работници на дежурството вршат потребни контакти со сите одговорени субјекти и даваат потребни информации на надлежните субјекти и граѓани;

- Обезбедува складирање, растурање и вградување на сол, песок, ладен асфалт и други материјали;

-Ги припрема возилата и машините и друга потребна механизација и ја доведува во исправна состојба за дејствување во зимски услови и врши тековно одржување;

-Обезбедува потребни резервни делови за поправка на механизацијата;

- Со специјални машини, опрема и работна рака врши посипување на индустриска сол за отстранување на подмрзнатицата од коловозните површини;

-Води целосна документација за Зимската служба;

-Доставува месечен распоред на лица за дежурството со податоци за работна рака и механизацијата, најдоцна до 25ти во тековниот месец до Општина Велес;

Правното лице - изведувачот кој што претходно ќе биде избран во постапка на спроведен тендер, согласно склучениот договор за зимско одржување на општинските патишта и улици ќе има обврска да извршува зимско одржување на следните улици и општински патишта:

Улична мрежа

1.„Вардарска“	0.85 км
2.„Наум Н. Борче“	0.20 км
3.„Алексо Демниевски Бауман“ со спој со „АСНОМ“ („Моша Пијаде“) до Железничка станица	0.50 км
4.„Борис Трајковски“(„Ленинова“)	0.70 км
5„11ти Октомври “	0.20 км
6.„III-та Кумановска бригада“	0.60 км
7.„Тодор Христов Офицерчето“	0.20 км
8.„Орце Мартинов“ до спојот со „Самоборска“	0.20 км
9.„Самоборска“	0.25 км
10.„Тодор Јанев“ до спојот со „Костурска“	0.40 км
11.„Костурска“	0.87 км
12.„Васил Ѓоргов“(цела до плоштад Којник)	0.70 км
13.„8ми Септември“	0.21 км
14.„Лазо Осмаков“	0.25 км
15.„Луј Пастер“	1.00 км
16.„др Христо Татарчев“ („Марксова“)	0.40 км
17.„Никола Карев“	0.30 км
18.„Бане Андреев Ронката“	0.15 км
Вкупно	**7.98 км**

Општински патишта

1.„P1 102“- с. Башино Село	0.70 км
2. „P1 102“- с. Отовица- С.Сујаклари С.Кумарино –Јазла	8.10 км
3.Вардарска – „P1 102“ – (заобиколен пат Велес- Башино Село)	2.80 км
4.„P1 312“ - с.Горно Оризари – с. Клуковец	1.40 км
5.„M-5“ - пат кон село Д.Караслари	0.60 км
6.„P1 312“–с.Мамутчево – с.Иванковци	10.00 км
7.„P1 102“ – с Црквино	3.47 км
8.Велес – Нови Гробишта	2.00 км
9.Оризари(пристапен пат до новата училишна зграда)	0.30 км
Вкупно	**29.37 км**

3.5. Други учесници

3.5.1. ГРАДЕЖНА ОПЕРАТИВА

Во видот и обемот на вклучувањето на механизацијата на градежните претпријатија одлучува и ја ангажира надлежниот општински орган. Заради потребата од ефикасно чистење на снегот, а имајќи ја во предвид ангажираноста на „Македонија пат“ во чистењето на патиштата од повисока категорија, можна е потреба од дополнително ангажирање на други градежни машини, за што потребата ја утврдува надлежниот орган во општината. Другите градежни машини ќе бидат ангажирани од соодветни претпријатија за чистење и оспособување на асфалтните коловозни површини по претходно склучен договор врз основа на Законот за јавни набавки за следните општински патишта:

1.Нови Гробишта - с Раштани – с Бузалково – с Сливник	10.00 км
2.„P1 102“ – Нас Дурутовец – сЧолошево	3.20 км
Вкупно	**13.20 км**

3.5.2 ЈКП ДЕРВЕН

Се ангажира во зимското одржување на улиците согласно со Програмата за чистење на јавно-прометни површини и оваа Програма за следниве улици:

1.„ЈХК Џинот“(до спојот со „Прохор Пчински“) 0.40 км
2.„Прохор Пчински“ 0.50 км
3.„Архиепископ Михаил“ („Владимир Назор“) 0.90 км
4.„Кирил и Методиј“ 0.50 км
5.„Илинденска“ само тротоарите на мост „Гемиции“
6.„8ми Септември“ („Маршал Тито“) 0.80 км
Тротоарот од левата страна
-од С'рмаале до С. Куќа
-Стопанска Банка до Стар Мост и Стар Мост
7.„Благој Ѓорев“ 2.20 км
7.1. тротоарот од левата страна
-од Пошта до спој со ул „Шефки Сали“
-од „Љубљанска“ до влезот на касарната
7.2. тротоарот од десната страна
- од Домот на АРМ до влезот на касарната
8.„Алексо Демниевски Бауман“ 1.10 км
8.1. тротоарот од двете страни
- од почеток до зградата на Општина Велес
9.„Мало мовче“ 0.07 км
10„Пешачки надвозник на битолска пруга“ 0.04 км

3.5.2.1 ЈКП ДЕРВЕН – КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

· Покрај своите редовни активности врши расчистување од снег на пристапите до контејнерите за смет и околу нив;
· Ги расчистува пешачките зони, тротоарите и пешачките пристапи до објектите кои се од витално значење, како и други јавни површини;
· Обврските на ЈКП ДЕРВЕН „Комунална хигиена“ предвидени со оваа точка се покриваат од цената на ѓубретаринатa, освен потребите од индустриска сол која ја набавува општината.
· Контрола врз работата на ЈКП Комунална хигиена врши надлежен орган во општината.

3.5.2.2 ЈКП ДЕРВЕН –ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

· Ја оспособува атмосферската канализација и сливниците за прием на поголеми количини вода во зимски услови и со цистерни ја отстранува водата од „црните точки“ каде нема атмосферска канализација(подвозници, улици и други работи сврзани со зимската служба);
· Контрола врз работата на ЈКП ДЕРВЕН – Водовод и канализација врши надлежен орган на општината.

3.5.2.3 ЈКП ДЕРВЕН – ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

-Врши сечење и отстранување од коловоз на паднати дрва и гранки;
-Го отстранува снегот и пристапните патеки во парковите и спомен обележјата во Градот и други работи сврзани со зимската служба;
-Контрола врз работата на ЈКП ДЕРВЕН – Паркови и зеленило врши надлежен орган на општината.

3.5.2 ЕВН МАКЕДОНИЈА КЕЦ – ВЕЛЕС

Ги презема потребните мерки за чистење на снегот од надворешните електро инсталации, приодите, непосредната околина околу трафостаниците и други објекти;

3.5.3 МАКЕДОНСКИ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ – РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТАР ЗА КОМУНИКАЦИИ ВЕЛЕС

Ги превзема потребните мерки за чистење на снегот од надворешните ПТТ инсталации и уреди на телефонските говорници.

3.5.4 СООБРАЌАЈНА ПОЛИЦИЈА ПРИ ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Го контролира и регулира сообраќајот во новонастанатата состојба на сообраќајниците и секогаш ќе биде во непосредна врска со сите задолжени субјекти. Во исклучителни случаи кога е загрозена безбедноста и нормалното одвивање на сообраќајот може да даде налог до ЈП за одржување на патиштата „Македонија пат“ – Подружница Велес и надлежниот општински орган за преземање на активности за оспособување на сообраќајниците или одделни делови(црни точки).

3.5.5 ОПШТИНСКИ СОВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СООБРАЌАЈОТ НА ПАТИШТАТА

Е должен да врши масовна едукација за мерките и активностите за унапредување на сообраќајната превентива и безбедноста во патниот сообраќај.

3.5.2 ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ:

Да земе активно учество во изготвувањето на програмата, следење на нејзино спроведување и на севкупната состојба во зимскиот период заради благовремено превземање на превентивни мерки за заштита и спасување, како и конкретни активности за соодветна дообука и подготвеност на екипите – лицата од населените места кои што ќе вршат чистење и посолување.

3.5.2 УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕРЕОЛОШКИ РАБОТИ

Ги доставува извештаите и прогнозите (дневни, тридневни, неделни и месечни) за временските услови до ЈП за одржување на патиштата „Македонија Пат“ и Општина Велес.

3.5.3 УРБАНИ И МЕСНИ ЗАЕДНИЦИ НА ОПШТИНАТА

Се должни да превземат одговорност во смисла: да го известат надлежниот орган и граѓаните за настанатата состојба, потребата и начинот за отстранување на снежните наноси, притоа да ги активираат граѓаните од таа МЗ за да можат во договор со Општина Велес да превземат конкретни работни задолженија и обврски во зимското одржување на патната мрежа, заради што до одделни месни заедници може да подигнат, складираат, чуваат и наменски да користат одредено количество на индустриска сол, со можност од задолжително учество со сопствена механизација и екипи во чистењето и посолувањето.

3.5.4 ДРУГИ УЧЕСНИЦИ

Единиците на дирекцијата за заштита и спасување, месните и урбани заедници, ученици и студенти и други екипи, како и сите други, во услови на прогласена елементарна непогода заедно дејствуваат според посебниот План за отстранување на последиците од елементарни непогоди донесен од страна на советот на општината.

3.5.5 Правните и физичките лица превземаат брзи, ефикасни мерки за отстранување на снегот и мразот на отворените простории пред јавните објекти (пазариштата, гробиштата, железничките премини, бензиски пумпи, паркиралишта и слични објекти) со што ќе се обезбеди непречен пристап до објектите.

3.5.6 Правните и физички лица како сопственици, односно корисници на деловни згради и деловни простории (Стоковни куќи, дуќани, продавници и слични објекти) превземаат мерки за чистење на снегот и мразот пред своите објекти.

3.5.7 Граѓаните односно сопствениците, станарите и закупувачите на станбените објекти го чистат снегот и голомразицата од тротоарите – патеките и приодите пред своите станбени згради.

Исто така граѓаните го чистат снегот од покривите и терасите при што се води сметка безбедноста на минувачите, надворешните инсталации и сообраќајот. Исчистениот снег се собира пред зградите на начин што обезбедува непречен сообраќај.

3.5.2 Извршителите на јавниот Градски и Приградски превоз преземаат мерки за отстранување на снегот и мразот од автобуските постојки и нивно оспособување за користење;

4. ОБЕМ, ДИНАМИКА И НИВО НА ОДРЖУВАЊЕ

4.1 Обем на одржување

Обемот на работите се утврдува согласно приоритетот на општинските патипта и улици на подрачјето на Општина Велес за нормално и безбедно функционирање на сообраќајот.

Приоритетот се одредува согласно:

-Густината на населеноста на делови од градот;

-Фрекфенцијата на луѓе и моторни возила;

-Нормално функционирање на објектите кои се од витално значење на општината

-Видот и бројот на инфраструктурни објекти;

Посипувањето на голомразица со сол во услови кога нема снежни врнежи се врши по приоритет, на критичните точки на општинските патишта и улици, кои се препознаваат како такви од претходното искуство.

4.2 ДИНАМИКА И НИВО НА ОДРЖУВАЊЕ

Одржувањето на општинските патишта и улици на подрачјето на Општина Велес во зимски услови се врши со ангажирање на:

-Механизација

-Специјални машини и опрема,

-Работна сила и

-Средства(сол, песок и ладен асфалт)

Во случај на зголемена потреба ќе се ангажира и дополнителна градежна оперативна.

Извршувањето на активностите за зимско одржување опфаќа четири степени на подготвеност на кои треба да се усогласат правните лица избрани во постапка на спроведен тендер и тоа:

ПРВ СТЕПЕН – Првиот степен опфаќа подготвеност на персоналот и опремата во прифатлив број, со цел тимовите за зимско одржување бидат спремни за интервенција во секое време.

ВТОР СТЕПЕН – опфаќа подготвеност за интервенција на тимови за зимско одржување со чистење, посипување со сол и сите останати активности за зимско одржување кога температурата осцилира околу 0 степени со можност од врнежи од снег и појава на мраз.

ТРЕТ СТЕПЕН – опфаќа подготвеност за постојна интервенција, во случај кога има подолго време на паѓање на снег.

ЧЕТВРТ СТЕПЕН – опфаќа подготвеност за интервенција во вонредни ситуации, каде вкупниот број на тимовите за интервенција не може да ги покрие сите потреби и треба да се повика додатна екипа за работа.

5.НАДЗОР

Надзор над спроведување на оваа програма, врши надлежниот орган во Општина Велес.

Надзор над количината и квалитетот на извршените работи и одобрени количини за извршени работи врши надзорен орган, предходно избран во тендерска постапка.

6. Инспекциски надзор

Инспекциски надзор согласно законските одредби и овластувања вршат:

6.1 Овластен комунален инспектор

· Врши инспекциски надзор на чистењето на јавно прометните површини во зимскиот период согласно Законот за јавна чистота

6.2 Овластен инспектор за патишта

· Врши инспекциски надзор согласно Законот за јавните патишта на општинските патишта и улици

6.3 ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОР ЗА ПАТИШТА

· Врши инспекциски надзор согласно Законот за јавните патишта

7. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Бр. 25-4912/5
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 256

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Блаже Конески“ Велес за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Блаже Конески“ Велес за учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/5
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 126, став 1, алинеа 2од Законот за основнотообразование („Сл.весник на РМ“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18) член36, став 1, точка 6 од Законот за локалнатасамоуправа („Сл весник на РМ“ бр.5/02) и член45,став 1 од Статутот на Општина Велес („Слгласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницатаодржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Блаже Конески“ Велес за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвоиГодишната програма за работата на ООУ „БлажеКонески“ Велес за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во силанаредниот ден од денот на објавувањето во„Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/6
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 257

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокотза усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес за учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/6
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 126, став 1, алинеа 2од Законот за основнотообразование („Сл.весник на РМ“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18) член36, став 1, точка 6 од Законот за локалнатасамоуправа („Сл весник на РМ“ бр.5/02) и член45,став 1 од Статутот на Општина Велес („Слгласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницатаодржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвоиГодишната програма за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во силанаредниот ден од денот на објавувањето во„Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/7
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 258

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Васил Главинов“ Велес за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Васил Главинов“ Велес за учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/7
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 126, став 1, алинеа 2од Законот за основнотообразование („Сл.весник на РМ“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18) член36, став 1, точка 6 од Законот за локалнатасамоуправа („Сл весник на РМ“ бр.5/02) и член45,став 1 од Статутот на Општина Велес („Слгласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницатаодржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Васил Главинов“ Велес за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвои Годишната програма за работата на ООУ „Васил Главинов“ Велес за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/8
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 259

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучок за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Благој Кирков“ Велес за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокза усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Благој Кирков“ Велес за учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/8
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 126, став 1, алинеа 2од Законот за основнотообразование („Сл.весник на РМ“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18) член36, став 1, точка 6 од Законот за локалнатасамоуправа („Сл весник на РМ“ бр.5/02) и член45,став 1 од Статутот на Општина Велес („Слгласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Благој Кирков “ Велес за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвои Годишната програма за работата на ООУ „Васил Главинов “ Велес за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/9
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 260

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Јордан Хаџи Константинов-Џинот“-Велес за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Јордан Хаџи Константинов-Џинот“-Велес за учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/9
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 126, став 1, алинеа 2од Законот за основнотообразование („Сл.весник на РМ“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18) член36, став 1, точка 6 од Законот за локалнатасамоуправа („Сл весник на РМ“ бр.5/02) и член45,став 1 од Статутот на Општина Велес („Слгласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Јордан Хаџи Константинов-Џинот“ Велес за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвои Годишната програма за работата на ООУ „Јордан Хаџи Константинов-Џинот“-Велес за учебната 2018/2019 година.

2. ОвојЗаклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/10
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 261

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Стојан Бурчевски-Буридан“ с. Иванковци за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Стојан Бурчевски-Буридан“ с. Иванковци за учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/10
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 126, став 1, алинеа 2од Законот за основнотообразование („Сл.весник на РМ“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18) член36, став 1, точка 6 од Законот за локалнатасамоуправа („Сл весник на РМ“ бр.5/02) и член45,став 1 од Статутот на Општина Велес („Слгласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницатаодржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Стојан Бурчевски-Буридан“ с. Иванковци за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвои Годишната програма за работата на ООУ „Стојан Бурчевски-Буридан“ с.Иванковци за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/11
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 262

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Рајко Жинзифов“ с. Долно Оризари за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокотза усвојување на Годишната програмаза работата на ООУ „Рајко Жинзифов“ с. Долно Оризари за учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/11
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 126, став 1, алинеа 2од Законот за основнотообразование („Сл.весник на РМ“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18) член36, став 1, точка 6 од Законот за локалнатасамоуправа („Сл весник на РМ“ бр.5/02) и член45,став 1 од Статутот на Општина Велес („Слгласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Рајко Жинзифов“ с. Долно Оризари за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвоиГодишната програма за работата на ООУ „Рајко Жинзифов“ с. Долно Оризари за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во силанаредниот ден од денот на објавувањето во„Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/12
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 263

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООМУ „Стефан Гајдов“ Велес за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програмаза работата на ООМУ „Стефан Гајдов“ Велес за учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/12
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 126, став 1, алинеа 2од Законот за основнотообразование („Сл.весник на РМ“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18) член36, став 1, точка 6 од Законот за локалнатасамоуправа („Сл весник на РМ“ бр.5/02) и член45,став 1 од Статутот на Општина Велес („Слгласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницатаодржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ООМУ „Стефан Гајдов“ Велес за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвои Годишната програма за работата на ООМУ „Стефан Гајдов“ Велес за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/13
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 264

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)
Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ССОУ „Коле Неделковски“ Велес за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програмаза работата на ССОУ „Коле Неделковски“ Велес за учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/13
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 89-а, став 1, алинеја 2од Законот за средното образование („Сл. весникна РМ" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18), член36, став 1, точка 15 од Законот за локалнатасамоуправа ("Сл. весник на РМ" бр.5/02) и член45, став 1 од Статутот на ОпштинаВелес("Сл.гласник на Општина Велес" бр. 12/06,03/09,18/10, 15/14и 15/18),
Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ССОУ „Коле Неделковски“ Велес за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвоиГодишната програма за работата на ССОУ „Коле Неделковски“ Велес за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во силанаредниот ден од денот на објавувањето во„Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/14
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 265

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)
Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ Велес за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокотза усвојување на Годишната програмаза работата на СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ Велесза учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/14
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 89-а, став 1 алинеја 2 од Законот за средното образование („Сл.весник на РМ" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18), член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр. 5/02) и член 45, став 1 од Статутот на Општина Велес ("Сл.гласник на Општина Велес" бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ Велес за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвои Годишната програма за работата на СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ Велес за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во„Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/15
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 266

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокотза усвојување на Годишната програма за работата на ОСУ „Јовче Тесличков“ Велесза учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/15
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 89-а, став 1, алинеја 2 од Законот за средното образование („Сл.весник на РМ" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18), член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр. 5/02) и член 45, став 1 од Статутот на Општина Велес ("Сл.гласник на Општина Велес" бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвоиГодишната програма за работата на ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во силанаредниот ден од денот на објавувањето во„Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/16
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 267

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ССОУ „Димитрија Чуповски“ Велес за учебната 2018/2019 година

Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ССОУ „Димитрија Чуповски“ Велес за учебната 2018/2019 година, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/16
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 89-а, став 1, алинеја 2 од Законот за средното образование („Сл.весник на РМ" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18), член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр. 5/02) и член 45, став 1 од Статутот на Општина Велес ("Сл.гласник на Општина Велес" бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишната програма за работата на ССОУ „Димитрија Чуповски“ Велес за учебната 2018/2019 година

1.Советот на Општина Велес ја усвоиГодишната програма за работата на ССОУ „Димитрија Чуповски“ Велес за учебната 2018/2019 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/17
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес,
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 268

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Решението за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици во ООУ „Рајко Жинзифов“ Д. Оризари- Велес

Се објавува на Решението за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици во ООУ „Рајко Жинзифов“ Д. Оризари- Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/17
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 41, став 5 и 6 од Законот за основното образование („Службен весник на РМ“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18), член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр.5/02) и член 45, став 1 од Статутот на Општина Велес ("Сл. гласник на Општина Велес" бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година донесе,

Р Е Ш Е Н И Е
за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици воООУ „Рајко Жинзифов“ Д. Оризари- Велес

1. Со ова Решение се давасогласност на ООУ„Рајко Жинзифов“ Д. Оризари- Велес за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици за учебната 2018/2019 година и тоа:

- 1 паралелка во I одделение;
- 1 паралелка во III одделение;
- 1 паралелка во IV одделение;
- 1 паралелка во V одделение;
- 1 паралелка воVI одделение;
- 1 паралелка во VII одделение;
- 1 паралелка во VIII одделение;
- 1 папалелка во IX одделение.

2. Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Велес".

Бр. 25-4912/18
21.09.2018 година
В е л е с

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 269

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот за симнување на точка од дневен ред- Решение за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес

Се објавува на Заклучокот за симнување на точка од дневен ред- Решение за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/18
24.09.2018 година
В е л е с

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 41, став 5 и 6 од Законот за основното образование („Службен весник на РМ“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18), член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр.5/02) и член 45, став 1 од Статутот на Општина Велес ("Сл. гласник на Општина Велес" бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на 20.09.2018 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за симнување на точка од дневен ред- Решение за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес

1. Решение за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес Советот на Општина Велес го симнува од дневниот ред, поради доработка на материјалот.

2. Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавување на во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 25-4912/19
21.09.2018 година
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општина Велес
м-р Душко Петров с.р.

Бр. 270

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14 и 15/18)

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување на Решението за одобрување на средства од Буџетот на Општина Велес

Се објавува на Решението за одобрување на средства од Буџетот на Општина Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 20.09.2018 година.

Број 08-4930/19
24.09.2018 година
Велес

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Велес
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02), согласно член 17 од Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Велес за 2018 година („Сл. гласник на Општина Велес“ бр.24/17),

Советот на Општина Велес на седницата одржана на ден 20.09.2018 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за одобрување на средства од Буџетот на Општина Велес

1.На Силвана Мечалова од Велес, и се одобрува еднократен надоместок во висина од 20.000 денари, за помош поради пожар во деловен простор во сопственост на барателот.

2.Средствата за оваа намена ќе бидат исплатени од Буџетот на Општина Велес за 2018 година, Програма А - Совет на Општина Велес, Потпрограма АО - Совет на Општина Велес, категорија 41, ставка 413, потставка 413110 - тековни разерви.

3.Се задолжува Одделението за финансиски прашања при Општина Велес да го изврши наведеното решение.

4.Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес".

Бр. 25-4912/20
21.09.2018 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
м-р Душко Петров с.р.

Бр. на акт **Страница**

252	**З А К Л У Ч О К за објавување на Статутот на Општинското основно училиште „Панко Брашнаров“-Велес** **С Т А Т У Т НА ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ПАНКО БРАШНАРОВ“ - ВЕЛЕС**	**592**
253	**З А К Л У Ч О К за објавување на Програмата за изменување и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на просторот на Општина Велес за 2018 година** **П Р О Г Р А М А за изменување и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на просторот на Општина Велес за 2018 година**	**606**
254	**З А К Л У Ч О К за објавување на Програмата за изменување и дополнување на Програмата за активностите на Општина Велес во областа на културата во 2018 година** **ПРОГРАМА за изменување и дополнување на Програмата за активностите на Општина Велес во областа на културата во 2018 година**	**608**
255	**З А К Л У Ч О К за објавување на Програмата за одржување на локални патишта и улици на подрачјето на Општина Велес во зимски услови за 2018/2019 година** **П Р О Г Р А М Аза одржување на локални патишта и улици на подрачјето на Општина Велес во зимски услови за 2018/2019 година**	**609**
256	**З А К Л У Ч О К за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Блаже Конески“ Велес за учебната 2018/2019 година** **З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Блаже Конески“ Велес за учебната 2018/2019 година**	**614**
257	**З А К Л У Ч О К за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес за учебната 2018/2019 година** **З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес за учебната 2018/2019 година**	**615**
258	**З А К Л У Ч О К за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Васил Главинов“ Велес за учебната 2018/2019 година** **З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Васил Главинов“ Велес за учебната 2018/2019 година**	**615**

Бр. на акт **Страница**

259	**З А К Л У Ч О К за објавување на Заклучок за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Благој Кирков“ Велес за учебната 2018/2019 година**	**616**
	З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Благој Кирков “ Велес за учебната 2018/2019 година	
260	**З А К Л У Ч О Кза објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Јордан Хаџи Константинов-Џинот“-Велес за учебната 2018/2019 година**	**616**
	З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Јордан Хаџи Константинов-Џинот“ Велес за учебната 2018/2019 година	
261	**З А К Л У Ч О К за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Стојан Бурчевски-Буридан“ с. Иванковци за учебната 2018/2019 година**	**617**
	З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Стојан Бурчевски-Буридан“ с. Иванковци за учебната 2018/2019 година	
262	**З А К Л У Ч О Кза објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Рајко Жинзифов“ с. Долно Оризари за учебната 2018/2019 година**	**618**
	З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ООУ „Рајко Жинзифов“ с. Долно Оризари за учебната 2018/2019 година	
263	**З А К Л У Ч О Кза објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ООМУ „Стефан Гајдов“ Велес за учебната 2018/2019 година**	**618**
	З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ООМУ „Стефан Гајдов“ Велес за учебната 2018/2019 година	
264	**З А К Л У Ч О К за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ССОУ „Коле Неделковски“ Велес за учебната 2018/2019 година**	**619**
	З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ССОУ „Коле Неделковски“ Велес за учебната 2018/2019 година	
265	**З А К Л У Ч О Кза објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ Велес за учебната 2018/2019 година**	**619**

Бр. на акт **Страница**

З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ Велес за учебната 2018/2019 година

266 **З А К Л У Ч О К за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес за учебната 2018/2019 година** **620**

З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес за учебната 2018/2019 година

267 **З А К Л У Ч О К за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работата на ССОУ „Димитрија Чуповски“ Велес за учебната 2018/2019 година** **621**

З А К Л У Ч О К за усвојување на Годишната програма за работата на ССОУ „Димитрија Чуповски“ Велес за учебната 2018/2019 година

268 **З А К Л У Ч О К за објавување на Решението за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици во ООУ „Рајко Жинзифов“ Д. Оризари- Велес** **621**

Р Е Ш Е Н И Е за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици воООУ „Рајко Жинзифов“ Д. Оризари- Велес

269 **З А К Л У Ч О К за објавување на Заклучокот за симнување на точка од дневен ред- Решение за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес** **622**

З А К Л У Ч О К за симнување на точка од дневен ред-Решение за давање согласност за формирање и функционирање на паралелки со помал број на ученици во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Велес

270 **З А К Л У Ч О К за објавување на Решението за одобрување на средства од Буџетот на Општина Велес** **623**

Р Е Ш Е Н И Е за одобрување на средства од Буџетот на Општина Велес

Издавач Општина Велес, телефон 232-406, 232-966,

Буџет на Општина Велес
Сметка: 100000000063095 Народна банка на РМ
Сметка на буџетски корисник: 711014100963010
Приходна шифра и програма 725939 - 00